



INSTITUT STANISLAS

LYCÉE

Photo d'identité
obligatoire

ANNÉE SCOLAIRE 2025 – 2026

DEMANDE D'INSCRIPTION EN CLASSE DE 2^{nde}

261 Boulevard Delli Zotti
CS 10189
83701 SAINT RAPHAEL CEDEX
Tél : 04 94 19 51 90
www.institut-stanislas.fr

Régime : Externe
 Demi-pensionnaire

CADRE RESERVE AU SECRETARIAT

Date de réception :

RV :

Droits d'inscription

Dossier complet

.....

Informations pédagogiques

--	--	--	--	--

AVIS

.....

.....

Élève

NOM PATRONYMIQUE (déclaré à l'État Civil, figurant sur la Carte d'identité ou le Livret de Famille, souligner le nom usuel) :

.....

Prénom :

Sexe : M F

Date de naissance : Code postal :

Lieu de naissance :

Nationalité(s) :

Domicile de l'élève :

.....

.....

Nombre d'enfants dans la fratrie :, dont.....garçon(s),fille(s)

Rang dans la fratrie :

Le cas échéant, noms et prénoms des frères et sœurs scolarisés à l'Institut :

.....classe :

.....classe :

.....classe :

.....classe :

Année 2024 – 2025

Établissement :

.....

Privé Public

Adresse :

.....

.....

.....

Classe :

DÉCISION

.....

.....

Scolarité antérieure

Année scolaire	Classe	Établissement fréquenté (nom et localité)

Responsable principal

Civilité Madame Monsieur

NOM :

NOM DE JEUNE FILLE :

Prénom :

marié(e) veuf ou veuve séparé(e) divorcé(e) autre :

Lien de parenté avec l'élève :

Responsabilité : autorité parentale tuteur ou tutrice

Tél. portable : E-mail :

Adresse (si différente de celle de l'enfant) :

Code postal : Ville :

Pays :

Tél. domicile :

Situation professionnelle : en activité recherche d'emploi retraité autre :

Profession : Société :

Tél. professionnel : E-mail pro. :

Nombre total d'enfants à charge :

Conjoint ou autre responsable

Civilité Madame Monsieur

NOM :

NOM DE JEUNE FILLE :

Prénom :

marié(e) veuf ou veuve séparé(e) divorcé(e) autre :

Lien de parenté avec l'élève :

Responsabilité : autorité parentale tuteur ou tutrice

Correspondant pour les résultats scolaires de l'enfant (envoi de bulletins, relevés de notes, rendez-vous, ...)

Correspondant pour la vie scolaire de l'enfant (absences, retards, sanctions, ...)

Tél. portable : E-mail :

Adresse (si différente de celle de l'enfant) :

Code postal : Ville :

Pays :

Tél. domicile :

Situation professionnelle : en activité recherche d'emploi retraité autre :

Profession : Société :

Tél. professionnel : E-mail pro. :

Choix des langues et des options

- **Remarques préliminaires :** Le choix des enseignements de Langues Vivantes est définitif pour toute la scolarité, et le choix d'une option est définitif pour l'année scolaire.
- **Conseil pour les options :**
 - Le latin peut être poursuivi. C'est à partir du lycée que l'enrichissement des textes latins devient une vraie force.
 - L'enseignement DNL correspond à une heure de sciences supplémentaire enseignée en anglais. Il permet une pratique de l'anglais renforcée.
 - Le dispositif Dual Diploma s'inscrit sur l'ensemble du parcours au lycée jusqu'à la terminale. Il permet un double cursus français et américain. Les élèves valident à la fin du parcours un bac français et un bac américain *High School Diploma* (voir feuille explicative à ce sujet).
- **Cochez dans chaque colonne vos choix définitifs :**

Langue(s) vivante(s) <i>Obligatoire</i>		Langue ancienne <i>Optionnelle</i>	DNL Sciences <i>Optionnelle</i>	Dual Diploma <i>Optionnel</i>
<input type="checkbox"/> Anglais LV1, Espagnol LV2	<input type="checkbox"/> Anglais LV1, Italien LV2	<input type="checkbox"/> Latin	<input type="checkbox"/> DNL	<input type="checkbox"/> Dual Diploma

Pièces à joindre à la demande d'inscription

- Le présent formulaire, dûment complété et signé
- Une lettre de motivation des parents sur papier libre
- Une lettre de motivation de l'élève, **sous forme manuscrite exclusivement**, et sur papier libre
- Photocopie du Livret de Famille (pages parents et enfants)
- Pour les candidats dont les parents sont divorcés, photocopie du jugement (pages relatives à l'autorité parentale, à la garde et au domicile de l'enfant)
- Une photo d'identité récente collée en page 1 de ce formulaire
- Un chèque de 40 € de frais de dossier à l'ordre de « OGECEV Stanislas »
(10 € pour toute demande supplémentaire si plusieurs demandes sont envoyées simultanément)
- Cette somme reste acquise à l'Institut, mais sera remboursée en cas de refus d'inscription par l'établissement.**
- Photocopies de tous les bulletins trimestriels de l'année précédente**
- Photocopies des bulletins trimestriels et d'examens blancs de l'année en cours : **le bulletin du 1^{er} trimestre de l'année en cours doit impérativement être remis.**

Une demande n'est étudiée que si elle est complète. Aucun élément ne sera retourné, n'adresser que des copies. Le formulaire de demande d'inscription et toutes les pièces sont à envoyer à l'accueil de l'Institut.

Conditions d'inscription

L'admission dans une classe est fonction du nombre de places disponibles, et de la valeur du dossier appréciée sur les critères du Projet d'Etablissement.

Les familles sont rapidement avisées de la décision prise : rendez-vous en vue d'une inscription sous réserve de passage, refus ou mise en attente.

En cas d'acceptation, l'inscription est subordonnée à :

- Un versement d'arrhes de 200 € dans les 15 jours à compter de la date d'acceptation de la demande (passé ce délai, l'acceptation sera réputée caduque), à valoir sur les frais de scolarité du 1^{er} trimestre, non remboursables, **en cas de désistement du fait de la famille.**
- Et l'envoi du bulletin du 3^{ème} trimestre comportant l'avis de passage en classe supérieure.

Engagement de la famille

- Nous approuvons le Projet d’Etablissement de l’Institut Stanislas dont nous avons pris connaissance et nous nous engageons à en respecter le Caractère Propre.
- Nous acceptons le Règlement intérieur de l’Institut Stanislas, l’organisation générale, ainsi que la Convention Financière.
- Nous autorisons pour l’ensemble de la scolarité au sein de l’Institut Stanislas la prise de photographies ou l’enregistrement vidéo représentant notre enfant et leur diffusion dans le cadre des publications de l’établissement : revue, site internet, plaquettes de présentation... OUI NON
(Si vous ne souhaitez pas accorder cette autorisation, merci de notifier ce refus par un courrier spécifique adressé au secrétariat du Directeur).

*Il est demandé que tous les responsables ayant autorité parentale signent.
En cas d’autorité parentale conjointe, les signatures des deux parents sont obligatoires.*

Date et signature du père :

Date et signature de la mère :